

2023 년도 가을학기 동제대학교 국제학생 학사 신입생 모집요강

본 요강은 중국어로 수강하는 학과의 신입생 모집 요강입니다. 영문으로 수강하는 학과의 신입생 모집 요강은 아래 사이트를 이용하여 확인해 주시기 바랍니다 .

https://study.tongji.edu.cn/lxsq/xwxm_ywsk/bkywxm.htm

1) 모집 학과:

중국어 과정 학사 학과 지원자는 첨부파일을 클릭하여 확인하기 바랍니다 .:

(학과목록 *excel* 표 첨부)

2)모집 대상:

1. 장학생: 만 18 세 이상 만 25 세 미만

자비생: 만 18 세 이상 만 35 세 미만 (신청년도 12 월 31 일까지, 12 월 31 일 포함)

고등학교 이상 학력, 건강한 비중국국적인 ;

2.지원자는 과거 중국 대륙 (내지), 홍콩, 마카오 및 대만 주민이 였으나 이민하여 외국 국적을 취득한 자 또는 부모 쌍방 또는 부모중 한분이 중국 공민이나 외국에 정착하여 지원자가 출생할 때 외국 국적을 가지게 된 지원자는 교육부교외함 (2020) 12 호 문건 요구에 부합되어야 합니다.

3.신청년도 8 월 31 일까지 만 18 세 미만인 지원자는 [클릭](#)하여 구체적인 요구사항을 확인하세요 .

3)접수기간

자비생 접수기간: 2022년 11월 5일부터 2023년 4월 20일까지

장학생 접수기간 : 2022년 11월 5일부터 2023년 2월 15일까지

4)제출 서류

유의사항: 신청 단계에서는 접수 시스템에 전자판 신청 자료만 업로드하여 주시며, 합격 경우, 입학 등록 시 반드시 종이판 신청 자료 원본을 제출하여 검사를 받아야 합니다.미제출 혹은 서류가 부합되지 않을 경우 입학 자격이 취소됩니다.

1. 본인 여권 개인 인적 사항 기재 페이지 사본 (여권 유효기간 6개월)

2. 고등학교 졸업증명서

-중영문 이외의 증명서는 중국어 또는 영문 번역본의 공증원본을 제공해야 하며, 문서 공증은 해외 주재 중국공관 또는 중국주재 외국공관에서 받을수 있습니다.

-접수 년도 고등학교 졸업생은 본인이 소재한 학교에서 졸업 예정 증명서 원본을 발급받아야 하며,합격 할 경우 입학 등록시 고등학교 졸업증명서 원본을 지참하여 검사를 받아야 합니다.

-말레이시아 SPM 학력인 경우 1년 예과학습 이수증명서 및 예과과정 성적증명서를 같이 제출해야 합니다.

3. 고등학교 전 학년 성적증명서 원본 또는 공증원본

-중영문 이외의 성적표는 중국어 또는 영문 번역본의 공증원본을 제공해야 하며, 문서 공증은 해외 주재 중국공관 또는 중국주재 외국공관에서 진행해야 합니다.

-성적표 제출 시에는 성적평가 기준에 대한 설명을 첨부하는 것이 좋습니다.

-생원국(최종 수능 참가 국가) 고등학교 대학입학 전국통일시험 성적증명서 또는

UEC/A Level/AP/IB/SAT/ACT 등 국제적으로 통용되는 표준화 테스트

성적증명서를 보충 자료로 제출할수 있습니다 .

4. 언어 능력 증빙 서류

중국어능력시험 HSK5 급 180 점(포함) 이상(유효기간 2 년 이내).

□ 국제문화교류대학 중국어(경제무역방향/국제교육방향) 학사입학 요구사항:

1 학년: 신규 HSK 4 급 180 점(포함) 이상

2 학년 (편입): 신 HSK4 급 210 점 (포함) 이상 및 1 년 중국어 학습 경력 (대학교 중국어 연수 프로젝트 또는 학사 학과 수업을 중국어로 수강한 경력만 해당)

3 학년 (편입): 신 HSK5 급 210 점 (포함) 이상 및 2 년 중국어 학습 경력 (대학교 중국어 연수 프로그램 또는 학사 학과 수업을 중국어로 수강한 경력만 해당)

(고등학교 과정을 중국어로 수강한 경우,중국어 수강증명서를 제출해야 되며 HSK 성적증명서 서류는 제출하지 않아도 됩니다 .)

5. 자기소개서

자기소개서 (학사) 양식을 참고하여 기입하시고 ,언어는 학과 수업을 수강한 언어로 작성하여야 합니다. (중국어로 수강 예정 지원자는 중국어로 작성하시고 , 영어로 수강 예정 지원자는 영어로 작성해 주세요)

6. [외국인체격검사표](#) (6 개월 이내) 혹 현재 사용중인 유효 재중 비자

7. 전형료 납부 증명

오프라인 은행이나 인터넷 बैं킹을 통해 송금하신후 송금 증빙 사진이나 인터넷 송금 기록을 캡처하여 제출해야 합니다.

온라인 지원 시스템을 통해 입금하면 송금 증빙 자료를 제출하지 않아도 되며, 지원 신청 제출 후 시스템에서 바로 결제 가능합니다.

전형료 미지불 지원자의 서류에 대해 심사를 진행하지 않습니다.

초국대륙 (내지), 홍콩, 마카오, 대만주민이였으나 이민하여 외국국적을 취득한 지원자 또는 부모 쌍방 또는 부모중 한명이 중국국민이나 외국에 정거하여 지원자가 출생시 외국국적을 가지게 된 지원자는 반드시 다음과 같은 자료를 제출해야 합니다 .

-과거 중국국민이였으나 현재 외국 국적을 소유한 지원자는 아래와 같은 서류를 제출해야 합니다 :

(1) 중국 국적 또는 호적 말소 증명;

(2) 외국 국적 가입 증빙 서류;

(3) 2019년 4월 30일부터 2023년 4월 30일까지 여권 출입국 날인 기록 스캔본(해외 실제 거주 2년 이상 기록 필요, 1년 중 실제 해외 거주 기간이 만 9개월 경우 1년으로 간주 가능);

(4) 출입국 기록표

관련 규정에 따르면 외국국적에 가입한 원 중국국민 및 그 외국 국적자녀, 중국국민의 외국국적자녀를 포함한 중국계 외국인은 반드시 학교에서 입학단계에서 전개한 국적상황예심 및 입학후 중국공안기관 출입국관리부문에서 전개한 국적인증에 통과해야 합니다.국적상황 예심 또는 국적인증을 통과하지 못한 지원자는 신청자격 및 추후 취득할 예정인 입학자격 또는 학적을 자동 포기한 것으로 간주합니다.

-외국에서 출생하여 외국국적을 취득하였으며 부모 쌍방 또는 부모중 한명이 중국국민인 지원자는 아래와 같은 서류를 제출해야 합니다.

(1) 지원자가 출생시 외국국적을 취득한 증명;

(2) 2019년 4월 30일부터 2023년 4월 30일까지 여권 출입국 날인 기록 스캔본(해외 실제 거주 2년 이상 기록 필요, 1년 중 실제 해외 거주 기간이 만 9개월 경우 1년으로 간주 가능);

(3) 출입국 기록표

위 자료를 압축하여 입학 신청 시스템 “보충 자료” 에 업로드하여 주세요.

디자인 창의 대학,건축 및 도시 계획 대학 학사 학과 보충 자료 요구사항

디자인 창의 대학 / 건축 및 도시 계획 대학 지원자는”디자인 창의 대학,건축 및 도시 계획

대학 학사 학과 보충 자료 요구사항”을 클릭하여 확인하여 주세요.

지원자는 “학과 보충 제출 자료”양식에 따라 관련 정보를 기재하시고,본 서류를 온라인

신청 시스템의”보충 자료 제출”에 업로드하여 주세요.

상하이시 정부 장학금 신청 보충자료:

상하이시 정부 장학금을 신청하실 경우, 본교 입학신청을 시작하기 전에 먼저 상하이시

정부 장학금 신청 시스템 (<http://study.edu.sh.gov.cn/apply/>) 에 로그인하여

상하이시 정부 장학금 신청 완료 후, 시정부 장학금 (B 류) 서류를 다운로드하여 본교

신청 시스템에 업로드하여 주세요.

5)지원 방법

온라인 지원

동계대학교 온라인 지원 시스템 <http://study-info.tongji.edu.cn> 에 등록하여 온라인

지원을 완료하시고 전자관 제출 자료를 업로드하여 주세요.온라인으로 전형료

600 원을 지불하여 주세요.전형료는 일단 납부하면 반환이 되지 않습니다.

유의 사항 : 종이서류 또는 이메일을 이용한 지원 서류 제출은 접수 불가이며 심사되지

않습니다.

전형료 지불 방법:

1. 온라인 지불, 온라인 입학 지원 시스템에서 전형료 지불;
2. 오프라인 은행이나 인터넷 뱅킹을 통해 지불하시면 전형료 송금후 온라인 접수시 접수 시스템에 송금 증빙 서류를 업로드하여야 합니다.

계좌정보:

<p>【국내】 (중국 국내 계좌 대상):</p> <p><i>For Accounts in China:</i></p> <p>계좌명(Beneficiary): 동제대학교</p> <p>계좌번호(Beneficiary Bank Account No.): 033267-00812000848</p> <p>계좌 개설 은행(Beneficiary Bank): 중국농업은행주식유한회사 상하이상은지점</p> <p>중국농업은행주식유한회사 상하이상은지점</p> <p>은행 번호 (Bank Number): 103290035039</p> <p>주소(Address): 상하이시 양포구 상은로 1128 호</p>	<p>【해외】 (해외 계좌 대상):</p> <p><i>For accounts overseas:</i></p> <p>Beneficiary: Tongji University</p> <p>계좌명: 동제대학교</p> <p>Beneficiary Bank: Bank of China, Shanghai Branch yangpu sub-branch</p> <p>계좌 개설 은행: 중국은행 상하이시 적봉로지점</p> <p>Address: NO.83 chifeng road, shanghai, 200092, P.R.China</p> <p>주소: 중국 상하이시 양포구 적봉로 83 호 (우편번호: 200092)</p> <p>Beneficiary Bank Account No.: 433859245525</p> <p>계좌 번호: 433859245525</p> <p>Swift number: BKCHCNBJ300</p> <p>Swift 번호: BKCHCNBJ300</p>
--	--

등록금 표준은 학과목록을 참고하세요. 등록금 및 의외상해 및 입원의료보험료 <(800RMB/년)는 학교 등록시 납부하시면 됩니다.

6)선발 절차

1. 동제대학교 신입생 모집은 서류심사제를 취하며 필기시험 또는 면접은 각 학과에서 자체로 조직합니다. 학교에서는 학생 상황을 종합적으로 평가하여 그중 우수한 지원자를 선발합니다.
2. 지원자는 신청한후 반드시 정기적으로 지원시스템내의 메일과 신청상태를 확인하셔야 하며 학교의 통지 제시에 따라 각 단계의 절차를 엄격히 완성해야 하며 제때에 통지를 확인 하지 않아 다음 절차에 영향을 끼쳤을 시 지원자는 책임을 스스로 져야 함에 명기해주시기 바랍니다.
3. 지원 시스템에서 본인의 지원 상황을 수시로 주시하여야 하며 합격시 지원 상태가 합격 상태로 바뀌어 집니다 .합격 통지서와 기타 합격 서류는 합격 2 주 후 잇따라 발송 될것입니다.
4. 학교 등록 관련 내용은 홈 페이지 내 “Orientation”업데이트내용을 확인하여 주세요.

7)장학금

(1) 중국 정부 장학금 (국가별 양국 프로그램)

중국 교육부가 관련 국가 정부,기구,학교 및 관련 국제기구와 체결한 교육 협력 및 교류 협의 또는 상호간의 이해에 근거하여 제공하는 전액 장학금 또는 일부 장학금입니다.국가별로 신청 기간이 다르니 (일반적으로 11 월부터 3 월 사이) 자국의 해외 주재 중국공관및 관련 부서에 직접 문의하시기 바랍니다.신청 합격서류는 장학금수리기구 (자국 관련 부문과 해외 주재 중국공관) 에서 본인에게 발송하게 됩니다.

중국국가유학기금위원회 웹사이트(<http://www.csc.edu.cn>)에 로그인하여 상세한

내용을 확인하세요 .

(2) 상하이시 정부 장학금

상하이시 교육위원회가 설립한것이며 우수한 외국유학생들이 상하이 대학교에 유학하여 대학교육을 받을수 있도록 지원하는 장학금입니다.

신청 관련 상세한 내용은 관련 홈페이지를 참조하여 주세요.

상하이시 정부 외국유학생

장학금 <https://study.tongji.edu.cn/info/1043/1115.htm>

8)、기타 내용

1、 학사 유학생의 입학 후 첫 1 년은 성적 심의 과정이며, 만약 1 학년 때 불합격

학점이 25 학점에 달하거나 대학에서 공고한 요구에 미달시 퇴학 처리되며 2 학년

공부를 계속할수 없습니다.

2、 합격자는 일반여권, “ 동제대학교

입학통지서", "외국유학생중국비자신청표"(JW202 표) 를 가지고 해외 주재 중국공관에

가서 입국학습비자를 발급받아야 하며 상술 서류를 가지고 통지서에 규정된 시간에

동제대학교를 방문하여 입학등록 절차를 밟아야하며 상하이시 공안국 출입국관리국 관련

규정에 따라 거류증명서를 발급받아야 합니다.

3、 숙박:교내 기숙사 예약 시에는 동제대학교 국제학생 교내 기숙사 예약전화:

008621-65983001 에 문의하세요.교내 기숙사 예약이 꼭 찻을 경우 유학 기간의

숙박을 스스로 배치하여야 합니다.전액 장학생은 학교에서 기숙사를 배정하며 따로

예약할 필요가 없습니다.

교내 기숙사 소개: <https://study.tongji.edu.cn/info/1023/1058.htm>

9)연락처

동제대학교 유학생 사무실

주소: 중국 상하이 양포구 사평로 1239 번 동제대학교 종합빌딩 705 호 우편번호

200092

학사 담당선생님: 방소지 Email: fangxiaozhi@tongji.edu.cn 전화: 021-

65980380

학생모집 상담전화: 021-65983611

이상 내용에 변동이 있을시 동제대학교 유학생 사무실의 최종 해석을 기준으로
하며 동제대학교 유학생 사무실 홈페이지 업데이트 내용에 유의하여주세요.