2026 年同济大学国际学生本科招生简章（中文授课）

本简章为中文授课专业招生简章，英文授课专业招生简章请查看：

https://study.tongji.edu.cn/English/ADMISSION/Degree_programs_English_taught/Undergraduate_Programs.htm

一、招生专业：

中文授课本科专业及学费请点击页面底部附件查看 *2026 年国际学生本科招生专业目录。*

二、招生对象

1. 奖学金生：年满 18 周岁且不超过 25 周岁者

自费生：年满 18 周岁且不超过 35 周岁者（截止申请当年 12 月 31 日，含 12 月 31 日）

高中毕业或以上学历，身体健康的非中国籍公民；

2. 申请人为中国大陆（内地）、香港、澳门和台湾居民移民并获得外国国籍者或父母双方或一方为中国公民并定居在外国，本人出生时即具有外国国籍者，需符合教育部教外函〔2020〕12 号文件要求；

3. 至 2026 年 8 月 31 日前未满 18 周岁者需有一名中国大陆境内居住，有稳定经济来源的监护人。

申请时，需提交以下监护人材料：

-监护人为中国公民：上传居民身份证扫描件；银行存款证明（金额不低于人民币 10 万元，截止时间需大于 2027 年 1 月 31 日）；

-监护人为外国公民：上传护照（信息页）扫描件；非学生类居留许可（有效期须晚于 2027 年 1 月 31 日）；银行存款证明（金额不低于人民币 10 万元，截止时间需大于 2027 年 1 月 31 日）；

-《监护人保证书》（请点击页面底部附件下载）

三、申请时间

2026 年 1 月 20 日至 3 月 31 日

四、申请材料

注意：申请阶段仅需在申请系统上传电子版申请材料，如录取，来校报到时请务必携带符合要求的纸质版申请材料原件进行核验。如无法提交，或材料不符，将被取消入学资格。

1、本人普通护照个人信息页（护照有效期至 2027 年 3 月 1 日及以后）

2、高中毕业证书

-应届毕业生提交所在学校出具的预计毕业证明原件。中、英文以外版本须提供经公证的翻译件。

-马来西亚 SPM 文凭还需提交 STPM 或大学一年预科学习结业证明及预科课程成绩单。

3、高中阶段全部课程成绩单

-中、英文以外版本须提供经公证的翻译件。

-提交成绩单时，建议附成绩评估标准说明。

-生源国高中统考成绩或国际通行标准化测试成绩，如 UEC/A Level/AP/IB/SAT/ACT 等亦可作为补充材料提交。

4、中国教育部“来华留学本科入学学业水平测试”（CSCA 测试）成绩单原件。

5、语言能力证明

-HSK5 级 180 分（含）以上汉语水平考试证书（有效期 2 年内）。

-国际文化交流学院汉语言（经贸方向/国际教育方向）本科入学要求：

一年级：新版 HSK 4 级 180 分（含）以上；

二年级（插班）：新版 HSK4 级 210 分（含）以上且具有一年汉语学习经历（仅限中国大陆高校汉语进修项目或汉语授课本科专业学习经历）；

三年级（插班）：新版 HSK5 级 210 分（含）以上且具有两年汉语学习经历（仅限中国大陆高校汉语进修项目或汉语授课本科专业学习经历）。

-如果高中阶段学习为中文授课，需提交中文授课证明，免提供 HSK 证书。

6、个人陈述

请下载个人陈述模板（本科）填写个人陈述，书写文字按照专业项目授课语言进行书写（中文授课专业用中文书写，英文授课专业用英文书写）。

7、外国人体格检查表（六个月以内）

请在本网页底部下载《外国人体格检查表》。

8、报名费缴费证明

通过线下银行或网银汇款，需提交汇款凭证照片或网络汇款截图。

通过在线申请系统汇款不需提交，提交申请后直接在系统内支付即可。

未支付报名费者，不予审核。

9、 **申请人为中国大陆（内地）、香港、澳门和台湾居民移民并获得外国国籍者或父母双方或一方为中国公民并定居在外国，本人出生时即具有外国国籍的申请人必须提交以下材料：**

-**原为中国公民，后加入外国国籍者，需提交**：

（1）加入外国国籍证明（加入外国国籍的时间早于 2022 年 4 月 30 日）；

（2）2022 年 4 月 30 日起至提交申请时的护照出入境签章记录扫描件（满足在外国实际居住 2 年以上记录，一年中实际在外国居住满 9 个月可按一年计算，需至少 2 个大于 9 个月的居住记录才算符合要求。）；

（3）出入境信息及国籍承诺书

-**在外国出生即取得外国国籍的申请人，父母双方或一方为中国公民的，需提交**：

（1）申请人出生即取得外国国籍证明（如果父母双方或一方为中国公民还需提交父母在申请人出生前即具有的外国永居证，如无法提供，则需提交申请人本人的退籍证明）；

（2）2022 年 4 月 30 日起至提交申请时的护照出入境签章记录扫描件（满足在外国实际居住 2 年以上记录，一年中实际在外国居住满 9 个月可按一年计算，需至少 2 个大于 9 个月的居住记录才算符合要求。）；

（3）出入境信息及国籍承诺书

以上材料在申请时上传至申请系统“补充材料”栏。

根据有关规定，外籍华人，含已加入外国国籍的原中国公民及其外国籍子女、中国公民的外国籍子女，须通过学校在录取阶段开展的国籍状况预审以及入学后中国公安机关出入境管理

部门开展的国籍认定。未能通过国籍状况预审或国籍认定者，视为自动放弃申请资格及后续可能取得的入学资格或学籍。

10、 **设计创意学院、建筑与城市规划学院本科专业增补申请材料要求**

请**设计创意学院/建筑与城市规划学院申请人**点击查看：**《设计创意学院、建筑与城市规划学院本科专业增补申请材料要求》**

并按照要求填写《专业增补材料》文档，填写完成后，将该文档上传至在线申请系统“作品集”栏。

注：如未能在申请时间内提交符合上述要求的申请材料，视作申请不通过。

五、申请流程

1、**所有本科项目申请人(含各类奖学金、自费及中/英文授课项目）**必须在提交我校入学申请前参加由中国教育部国家留学基金委员会组织的“来华留学本科入学学业水平测试”（China Scholastic Competency Assessment，以下简称为“CSCA 测试”），并在提交我校申请时上传成绩单。具体考试报名信息请查看 CSCA 官方网站：www.csca.cn 。

我校各专业要求的测试科目不同，具体请点击页面底部查看 2026 年同济大学国际学生本科专业 CSCA 测试科目安排。

2、在线申请

登录同济大学网上报名系统 http://study-info.tongji.edu.cn 完成线上申请，每位申请人仅可选择一个专业。申请人需在申请期限内上传符合要求的电子版申请材料并在线支付报名费 600 元，报名费一经缴纳，不予退还。

注意：请勿邮寄纸质版申请材料或通过电子邮件发送，纸质版的申请材料和通过电子邮件发送的申请材料将不会被审核处理。

报名费支付方式：

- 在线支付，在线申请系统内支付报名费；

- 线下银行或者网银汇款，需支付好报名费后在线申请时在申请系统内上传汇款凭证。

账户信息：

【国内】（面向中国境内账户）： For Accounts **in China:** 户名(Beneficiary)：同济大学 账号(Beneficiary Bank Account No.)： 033267-00812000848 开户银行(Beneficiary Bank)：中国农业银行股份有限公司上海五角场支行 中国农业银行股份有限公司上海五角场支行行号(Bank Number）：103290035039 地址(Address)：上海市杨浦区翔殷路 1128 号	【国外】（面向中国境外账户）： For accounts **overseas**: Beneficiary: TongJi University 户名：同济大学 Beneficiary Bank: Bank of China, Shanghai Branch yangpu sub-branch 开户银行：中国银行上海市赤峰路支行 Address: NO.83 chifeng road, shanghai, 200092, P.R.China 地址：中国上海市杨浦区赤峰路 83 号（邮编：200092） Beneficiary Bank Account No.: 433859245525 账号：433859245525 Swift number: BKCHCNBJ300 转账号：BKCHCNBJ300

学费标准请查看专业目录，学费及意外伤害及住院医疗保险费(保险费 800 元/年)在来校报到注册时缴纳。

3、参加面试

通过学校初审的申请人的系统申请状态变更为“等待院系学术审核”，专业学院将对符合学院专业学习要求的申请人组织在线面试，考察学生的学术，语言和其他综合能力。

4、查询预录取结果，支付学费

通过院系学术审核，获得预录取通知的申请人，须在预录取结果发布之日起两周内支付第一学年学费，确认来校就读。具体付费通知将于预录取结果发布后邮件告知申请人。

5、下载录取材料

申请人申请系统状态变为“完成录取”后，我校将通过系统通知被录取学生自行下载录取材料。来校报到相关信息请关注网站“Orientation”板块更新内容。

注：

- 同济大学招生录取采取申请审核制，学术审核由各专业学院自行组织。学校将根据学生情况综合评定，择优录取。

- 请申请人注意，在提交申请后，务必定期查看申请系统内的站内信和申请状态，严格按照学校的信息提示完成每一步骤的操作，未及时查看通知耽误后续流程，申请人责任自负。

- 本科申请人如未通过所申请专业的审核，且在申请系统中选择了愿意服从调剂，则**会按照系统中本人填写的内容相应调整专业至国际文化交流学院-汉语言（经贸方向）/汉语言（国际教育）专业或转为预科学习。**若申请人未通过专业学院学术审核且不同意调剂则做不录取/不通过处理。

- 对未通过审核的申请，我校不作解释说明。

六、奖学金

（一）中国政府奖学金（国别双边项目/A 类）（仅中文授课本科项目可申请）

中国教育部根据与有关国家政府、机构、学校以及有关国际组织签订的教育合作与交流协议或达成的谅解而提供的全额奖学金或部分奖学金。各个国家申请时间不同（一般为 11 月至 3 月之间），请直接向本国的中国驻外使(领)馆及有关部门咨询。录取文件由奖学金受理机构（本国有关部门和中国驻外使(领)馆）发给本人。

具体信息请登录中国国家留学基金委网站(http://www.csc.edu.cn)了解具体信息。

需向我校申请预录取通知书的中国政府奖学金（国别双边项目/A 类）申请人，请在系统选择中国政府奖学金 A 类。提交申请后两周内，我校将对符合基本要求的学生发放预录取通知书。预录取通知书仅用于帮助申请人申请该类奖学金，不代表学校及奖学金最终审核录取结果。

（二）上海市政府奖学金（仅中文授课本科项目可申请）

由上海市教育委员会设立，用于资助优秀外国留学生到上海高校接受高等学历教育。

申请详情请查看网页：

上海市政府外国留学生奖学金 https://study.tongji.edu.cn/info/1043/2633.htm

（三）中国政府奖学金-丝绸之路项目（仅部分中文授课本科项目可申请）

申请详情请查看网页：https://study.tongji.edu.cn/info/1043/3169.htm

（四）同济大学国际学生卓越奖学金（仅英文授课本科项目可申请）

申请详情请查看网页：https://study.tongji.edu.cn/info/1043/3101.htm

七、其他信息

1、本科生留学生入学后的第一年均为试读，如第一学年不及格课程学分达到 25 学分或未达到学院公布的要求的，将予以退学处理，无法进入二年级继续学习。

2、入学时间为 2026 年 9 月初，具体日期以同济大学录取通知书内容为准。被录取者应持普通护照、《同济大学录取通知书》、《外国留学人员来华签证申请表》（JW201/JW202 表）前往中国驻外使（领）馆办理入境学习签证，并持上述材料，按通知书上规定的时间到同济大学办理入学报到手续并上海市公安局出入境管理局有关规定办理居留证件。来校报到时请带好符合入学申请要求的申请材料原件（含高中成绩单、高中毕业证、语言水平证书），如核验材料未达到入学要求，将取消入学资格。

3、住宿：请关注同济大学留学生办公室网站通知。原则上全额奖学金学生由学校统一安排住宿，但校内宿舍房源有限，如果校内宿舍已满，请学生（包括全额奖学金生）自行安排留学期间的住宿。

校内宿舍介绍：https://study.tongji.edu.cn/info/1023/1058.htm

八、联系方式

同济大学留学生办公室

地址：中国上海杨浦区四平路 1239 号同济大学衷和楼 705 室 邮编：200092

招生咨询 Email：isotju@tongji.edu.cn 招生咨询专线：021-65983611

本科项目负责人:方老师 Email：18123@tongji.edu.cn 电话：021-65980380

各招生专业信息咨询:请见招生专业目录内对应招生联系人

工作时间：周一至周五 8:00-11:30, 13:30-17:00 （北京时间）

招生咨询微信群：请至：https://study.tongji.edu.cn/info/1105/2030.htm 页面查看群二维码。

以上内容如有变动，请以同济大学留学生办公室最终解释为准，请及时关注同济大学留学生办公室网站更新。

附件：同济大学申请系统填写说明及申请材料上传注意事项

一、填写内容说明

1、申请人在进行系统注册时请尽量不要使用 gmail 邮箱进行注册，否则可能收不到注册验证码。

2、如在申请系统中勾选了“没有中文名”则默认接受学校为申请人取的中文名。

3、请按照护照信息页显示的姓名全名填写护照姓名（确保姓和名的位置填写正确，如果护照上没有分姓和名，则勾选“护照姓为空”或者“护照名为空”）、护照号、护照有效期（仅接受护照有效期为 2027 年 3 月 1 日后的个人普通护照）。

4、“教育经历”请按时间顺序完整填写小学至申请时的全部教育经历。

5、“家庭情况”中的父母信息为必填项（如有父母离世或离异也请填写相关信息和情况）。

6、“在华事务担保人或机构”是指当申请人本人在中国留学期间相关事务的联系人，该担保人或机构需要在中国境内。如无，请填写你国驻中国使领馆相关信息。

二、申请材料上传注意事项

1、所有上传的材料，须为原件彩色扫描件（PDF 或 JPG 格式）。上传同一项材料，请按时间顺序合并成一个文件上传。

2、“证件照”必须上传背景为白色或蓝色近期正面免冠彩色证件照片（请勿上传黑白照、艺术照、自拍照等不正规证件照）。

3、“个人陈述”请下载个人陈述模板填写并上传。